



**XXXII ENDIO – XXX EPIO**  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Nacional de Tucumán



## **PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS COMPLETOS EN XXXII ENDIO y XXX EPIO**

Los participantes que opten por la modalidad de TRABAJO COMPLETO deben presentar un escrito ajustado a las siguientes pautas:

### **ESTRUCTURA**

El trabajo debe ser redactado en español. También se podrá redactar en portugués o en inglés en la medida que el/los autor/es no sea/n originario/s o residente/s de países de habla hispana. La estructura será la siguiente:

1. Título/s
2. Autor/es
3. Institución/es a la que pertenece/n
4. Dirección de Correo Electrónico de los Autor/es
5. Resumen
6. Palabras Clave
7. Abstract
8. Key Words
9. Introducción
10. Desarrollo
11. Conclusiones
12. Referencias

El trabajo debe tener como mínimo cinco páginas y no debe exceder de ocho, **sin numerar**, incluidos cuadros, tablas y referencias. El número de figuras no debe ser mayor a cinco.

### **1. TÍTULO/S**

Debe ser breve y concreto. Debe expresar claramente el contenido del trabajo.

### **2. AUTOR/ES**

Debe precisarse el primer nombre completo seguido por las iniciales de subsiguientes nombres si correspondieran, y el apellido.

### **3. INSTITUCIÓN/ES**

Se ha de indicar el nombre de la Facultad, Academia o Instituto y posteriormente, separados de un guion y sin espacios, el nombre de la Universidad en los casos que



XXXII ENDIO – XXX EPIO  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Nacional de Tucumán



corresponda.

Cuando el/los autor/es pertenezca/n a más de una Institución, se ha de indicar mediante nota al pie de página.

#### 4. CORREO ELECTRÓNICO DEL/LOS AUTOR/ES

Incluir la dirección de correo electrónico del/los autor/es.

#### 5. RESUMEN

Su objetivo es dar a conocer la naturaleza y los resultados del trabajo en forma rápida y concisa. Como mínimo debe contener una formulación precisa y concisa del **objetivo del trabajo**, una breve descripción del **método o procedimiento empleado** y de los **resultados y conclusiones** obtenidas. No debe contener fórmulas ni tablas. Deben usarse sentencias completas y evitar tecnicismos que dificulten su comprensión. Su extensión no debe ser mayor a **200** palabras.

#### 6. PALABRAS CLAVES

Deben ser entre tres y cinco palabras separadas con guiones en orden de importancia. La primera palabra clave debe coincidir con el nombre de la Sesión en la cual se postula el trabajo.

#### 7. ABSTRACT - KEYWORDS

Se debe incluir el resumen y las palabras clave en inglés.

#### 8. REFERENCIAS

Deben presentarse sin numerar las referencias bibliográficas que sustentan el trabajo, ordenadas alfabéticamente por el apellido del autor (primer criterio), y cronológicamente por año de publicación (segundo criterio), siguiendo los formatos que se detallan a continuación:

##### Para Libros

FÄRE R. S. Y PRIMONT D. (1997): *Multi-Output Production and Duality Theory and Applications*. Kluwe Academic Publishers. Massachusetts, USA.

##### Para Capítulos de Libros

LOVELL C., LAWRENCE C., WOOD L. (1993): "Stratified Models of Education Production Using Modified DEA and Regression Analysis". Publicado en Charnes A., Cooper W. y Seiford L. (1993), *Data Envelopment Analysis*. Kluwer Academics Publisher, London, pp. 329-351.



### Para Artículos de Revistas

KOOPMANS T. C. (1951): "Efficient Allocation of Resources". *Econometría*, vol. 19, pp. 455-465.

### Para Páginas Web

WALDO S. (2002): "Efficiency in Public Education". Department of Economics, Lund University, Sweden. Versión obtenida el 06/06/02.

[http://www.nek.lu.se/publications/workpap/papers/WP02\\_10.pdf](http://www.nek.lu.se/publications/workpap/papers/WP02_10.pdf)

Nota: En caso de referencias bibliográficas cuyo formato no está definido en el presente, remitirse a las Normas APA (American Psychological Association).

## 9. CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Debe indicarse sólo el apellido del autor/es y el año de publicación.

Si la cita se refiere a más de dos y menos de seis autores, se escribe el apellido de todos los autores y el año de publicación la primera vez, y en las siguientes menciones puede escribirse sólo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura *et al.* y el año de publicación.

Si la cita se refiere a seis autores o más, todas las veces debe mencionarse el apellido del primer autor seguido de *et al.* y el año de publicación.

A modo de ejemplo, se presentan a continuación los siguientes casos<sup>1</sup>:

- Romero (1993).
- Romero y Arias (1994).
- Villouta, Rodríguez y Zapata (1985) la primera vez que se hace la cita y las siguientes veces, Villouta *et al.* (1985). (Idem para 4 y 5 autores).
- Rosen *et al.* (1995). Si son 6 o más autores.

Si la cita es textual, debe ser puesta entre comillas y señalar el número de la página de dónde se extrajo. Por ejemplo:

"La incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (Muñoz, Reyes, Covarrubias & Osorio, 1991, p. 29).

También puede escribirse del siguiente modo:

Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo...es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (p. 29). Si el texto a citar comprende dos páginas, indicarlo como (pp. 29-30).

---

<sup>1</sup> Adecuadas de las normas de la American Psychological Association (APA).



Cuando la cita textual contiene 40 palabras o más, se debe dejar sangría en ambos márgenes del texto y no se usan comillas. Ejemplo:

Hernández, Fernández y Baptista (1994), al respecto, señalan que:

Siempre es conveniente efectuar la revisión de la literatura y presentarla de una manera organizada (llámese marco teórico o marco de referencia). Nuestra investigación puede centrarse en un objetivo....(sigue la cita de 40 o más palabras)....un estudio mejor y más completo. (p. 51)

(Nótese que el punto va al final de la cita y no después de la página).

## 10. TABLAS / FIGURAS

Se sugiere colocarlas, de ser posible, fuera del texto, numeradas correlativamente de acuerdo al orden de aparición en el texto, después de las Conclusiones y antes de las Referencias.

## 11. NOTAS

Debe usarse la menor cantidad posible de notas. Se enumeran con superíndices correlativos y se detallan al pie de la página.

## OTRAS ESPECIFICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN

**Formato de archivo: pdf (Portable Document Format)**

**Diseño de Página:** Tamaño A4 – Márgenes 3 cm (Todos)

**Interlineado:** Sencillo

**Fuente y Alineado:**

---

<b>Título Principal</b>	Arial Tamaño 12 en Negrita, Mayúscula y Centrado
<b>Título Secundario</b>	Arial Tamaño 11 en Negrita, Mayúscula y Centrado
<b>Autor/es</b>	Arial Tamaño 8 en Negrita, Mayúscula y Centrado
<b>Institución/es</b>	Arial Tamaño 8 en Negrita, Tipo Oración y Centrado
<b>E mail Autor/es</b>	Arial Tamaño 8 en Negrita, Minúscula, Bastardilla y Centrado
<b>Título Sección</b>	Arial Tamaño 11 en Negrita, Mayúscula, Numerado Correlativamente (Ej. 1.)

---



**XXXII ENDIO – XXX EPIO**  
**Facultad de Ciencias Económicas**  
**Universidad Nacional de Tucumán**



---

<b>Título Sub Sección 1º Nivel</b>	ARIAL Tamaño 11 en Negrita, Numerado Correlativamente con dos números separados por un punto (Ej. 1.1.)
<b>Título Sub Sección 2º Nivel</b>	ARIAL Tamaño 11, Subrayado, Numerado Correlativamente con tres números separados por puntos (Ej. 1.1.1.)
<b>Texto Cuerpo</b>	Arial Tamaño 11, Sangría 1º línea 1,25cm, Justificado. <i>Las frases y palabras en otro idioma distinto del utilizado se escriben en Bastardilla.</i>
<b>Palabras Clave</b>	Arial Tamaño 11, Tipo Oración
<b>Notas al Pie</b>	Arial Tamaño 8, Final de Página

---

Para la elaboración del documento puede utilizarse la plantilla disponible en **Template de trabajo completo**