



**PAUTAS para la presentación de
CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y TALLERES**

Presentación de las propuestas

Las actividades dirigidas a la formación de los participantes podrán consistir en:

- 1) **Conferencia:** La conferencia es un tipo de exposición oral impartida por especialistas, centrada en la presentación de un tema específico y de interés para el público al cual está destinada. Su duración podrá variar entre 1:30 hs. y 2:00 hs, incluida la sesión final de preguntas y respuestas.
- 2) **Seminario:** reunión especializada, de naturaleza técnica o académica en la que un especialista interactúa con los participantes sobre algún tema de interés. Tendrá una duración de entre cuatro y seis horas, divididas en módulos de entre dos y tres horas, según conveniencia de la programación.
- 3) **Taller:** encuentro en los que los participantes, junto al coordinador del taller, compartirán las actividades propuestas, tales como resolución de problemas, formulación de respuestas a situaciones planteadas, aplicación de métodos a casos concretos, aplicación de software a la resolución de problemas, etc. Tendrán una duración de 3/4 horas, las que podrán dividirse en módulos de 1,5/2 horas.

Los interesados en presentar propuestas de conferencias, seminarios y/o talleres, deberán seguir las siguientes pautas, a los fines de la organización de los materiales a publicar:

Para las conferencias:

Se deberá presentar la propuesta en un Documento en formato Word consignando:

- Título
- Disertante/s
- Institución a la que pertenece/n
- Dirección de correo electrónico del o los disertantes
- Resumen de entre 250 y 350 palabras
- Fundamentación
- Currículum sintético de cada disertante. (No más de una carilla de tamaño A4 en interlineado sencillo. No se deben omitir los antecedentes más relevantes vinculados a la propuesta).

El tipo de letra (fuente) será "Arial", en tamaño 11 pt, interlineado sencillo y márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo de 3 cm. Texto justificado.

Título Conferencia	Arial tamaño 12 en negrita, mayúscula y centrado
Disertante/s	Arial tamaño 8 en negrita, mayúscula y centrado
Institución	Arial tamaño 8 en negrita, tipo oración y centrado
E mail	Arial tamaño 8 en negrita, minúscula, bastardilla y centrado
Título Sección	Arial tamaño 11 negrita, mayúscula

Resumen y fundamentación	Arial tamaño 11. Texto justificado, interlineado sencillo
Notas al Pie	Arial tamaño 8 parte inferior izquierdo
Sangría 1er. renglón	1.25 cm
Márgenes	Superior, inferior, derecho e izquierdo de 3 cm

Para los seminarios y/o talleres:

Se deberá presentar la propuesta en un Documento en formato Word consignando:

- Título
- Disertante/s
- Institución a la que pertenece/n
- Dirección de correo electrónico de los disertantes
- Área
- Resumen de entre 250 a 350 palabras
- Fundamentación
- Programa (objetivos, contenidos, metodología, etc.)
- Bibliografía
- Organización de los contenidos en los distintos módulos en las que se dictará el seminario o taller.
- Equipo de apoyo requerido para el dictado (aula, hardware y software).
- Currículum sintético de cada disertante. (No más de una carilla de tamaño A4 en interlineado sencillo. No se deben omitir los antecedentes más relevantes vinculados a la propuesta).

La **propuesta deberá respetar los siguientes formatos** a efectos de su publicación en el sitio web y en los anales.

Título Seminario/Taller	Arial tamaño 12 en negrita, mayúscula y centrado
Disertante/s	Arial tamaño 8 en negrita, mayúscula y centrado
Institución	Arial tamaño 8 en negrita, tipo oración y centrado
E mail	Arial tamaño 8 en negrita, minúscula, bastardilla y centrado
Área	Arial tamaño 11 negrita, mayúscula
Título Sección	Arial tamaño 11 negrita, mayúscula, numerado correlativamente
Resumen, Fundamentación, Programa, Bibliografía y Currículum	Arial tamaño 11. Texto justificado, interlineado sencillo.
Notas al Pie	Arial tamaño 8 parte inferior izquierdo
Sangría 1er. renglón	1.25 cm
Márgenes	Superior, inferior, derecho e izquierdo de 3 cm



XXXII ENDIO – XXX EPIO Tucumán, Argentina



La **bibliografía** se detallará en orden alfabético de los autores, al final del Programa, sin numerar, siguiendo los formatos que a continuación se presentan:

Para Libros

FÁRE R. S. Y PRIMONT D. (1997): *Multi-Output Production and Duality Theory and Applications*. Kluwe Academic Publishers. Massachusetts, USA.

Para capítulos de Libros

LOVELL C., LAWRENCE C., WOOD L. (1993): "Stratified Models of Education Production Using Modified DEA and Regression Analysis". Publicado en Charnes A., Cooper W. y Seiford L. (1993), *Data Envelopment Analysis*. Kluwer Academics Publisher, London, pp. 329-351.

Para artículos de Revistas

KOOPMANS T. C. (1951): "Efficient Allocation of Resources". *Econometría*, vol. 19, pp. 455-465.

Para páginas web

WALDO S. (2002): "Efficiency in Public Education". Department of Economics, Lund University, Sweden. Versión obtenida el 06/06/02.

http://www.nek.lu.se/publications/workpap/papers/WP02_10.pdf

I. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El Comité de Programa tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Pertinencia del contenido al Área en la que se encuadra el mismo.
- Coherencia entre la fundamentación, objetivos y metodología.
- Antecedentes de los disertantes en el área en la que se encuadra la propuesta.
- Relevancia de la Conferencia, Seminario o Taller para la comunidad participante del XXX ENDIO y XXVIII EPIO.

En el caso de seminarios y talleres, una vez notificada la aceptación de la propuesta y 15 días antes del evento, el/los disertantes deberán enviar al organizador copia en archivo en formato pdf de los materiales que se utilizarán en la presentación.

En caso de que el número de propuestas aprobadas superase la capacidad del programa para el XXX ENDIO y XXVIII EPIO, el comité de programa establecerá un orden de prelación. Aquellas que no puedan desarrollarse en XXX ENDIO y XXVIII EPIO tendrán prioridad en el próximo evento, salvo que los disertantes dispongan el retiro de la propuesta.