

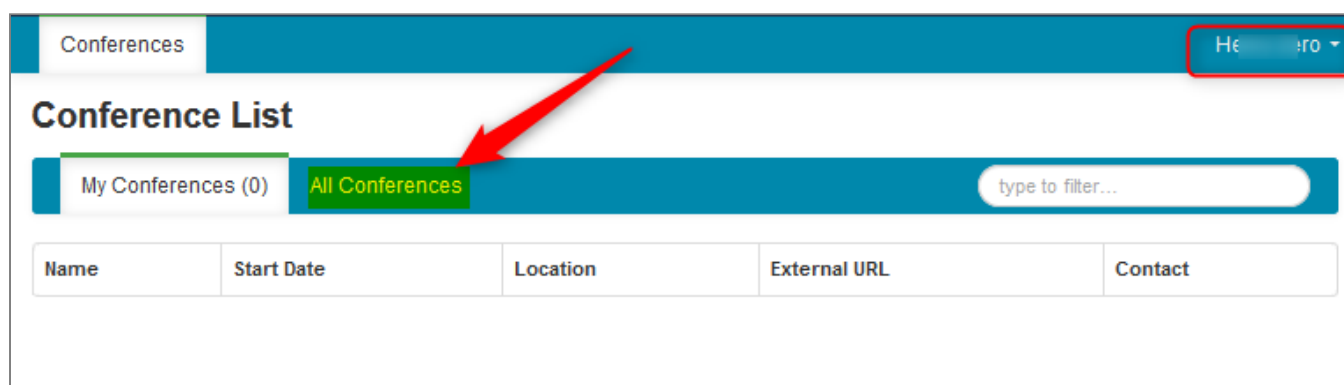
CÓMO HACERLO: Envío del autor

UTILIZAR URL DE CONFERENCIA CONOCIDA

- La mayoría de los usuarios acceden a las Conferencias de la CMT a través de un enlace proporcionado por el presidente en la convocatoria de ponencias. Haga clic en el enlace o cópielo y péguelo en un navegador. Si no tiene un enlace de un presidente o convocatoria de ponencias, puede buscar la conferencia en CMT.
- Si tiene una cuenta, ingrese sus credenciales de CMT para acceder al sitio al iniciar sesión. Si no tiene una cuenta en CMT, consulte 'CÓMO: Creación de cuenta'.

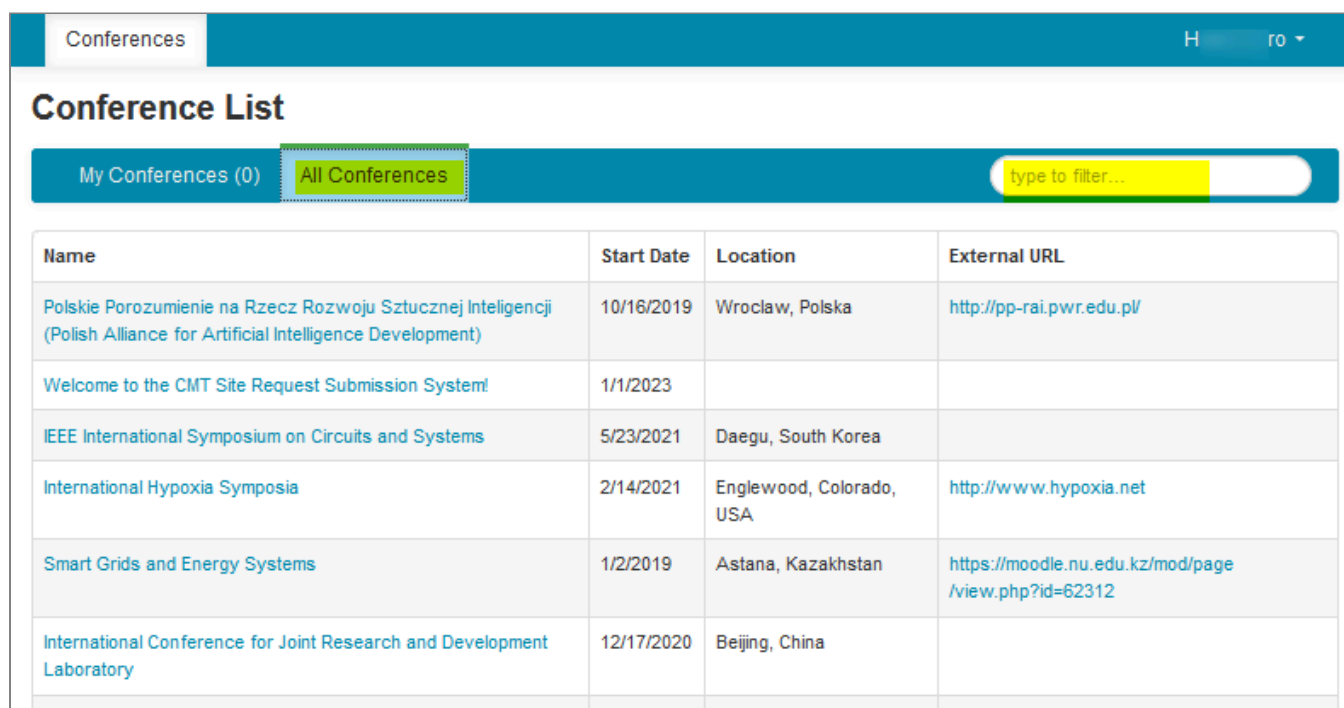
BÚSQUEDA DE URL DE LA CONFERENCIA EN CMT

- Inicie sesión en CMT y haga clic en Todas las conferencias para buscar la conferencia a la que enviará su trabajo.



The screenshot shows the 'Conferences' page in the CMT system. At the top, there is a navigation bar with 'Conferences' and a user profile dropdown. Below this is the 'Conference List' section. A red arrow points to the 'All Conferences' tab, which is highlighted in green. To the right of the tabs is a search filter field with the placeholder text 'type to filter...'. Below the tabs is a table with the following columns: Name, Start Date, Location, External URL, and Contact.

- Utilice el campo de filtro en la parte superior derecha para buscar la Conferencia que necesita.



The screenshot shows the 'Conferences' page with the 'All Conferences' tab selected and highlighted in green. The search filter field is also highlighted in yellow. Below the tabs is a table with the following columns: Name, Start Date, Location, and External URL.

Name	Start Date	Location	External URL
Polskie Porozumienie na Rzecz Rozwoju Sztucznej Inteligencji (Polish Alliance for Artificial Intelligence Development)	10/16/2019	Wroclaw, Polska	http://pp-rai.pwr.edu.pl/
Welcome to the CMT Site Request Submission System!	1/1/2023		
IEEE International Symposium on Circuits and Systems	5/23/2021	Daegu, South Korea	
International Hypoxia Symposia	2/14/2021	Englewood, Colorado, USA	http://www.hypoxia.net
Smart Grids and Energy Systems	1/2/2019	Astana, Kazakhstan	https://moodle.nu.edu.kz/mod/page/view.php?id=62312
International Conference for Joint Research and Development Laboratory	12/17/2020	Beijing, China	

- Una vez que encuentre la conferencia, haga clic en el enlace Nombre de la conferencia.

Conferences			
Conference List			
My Conferences (+)		All Conferences	
Name	Start Date	Location	External URL
C...o	6/20/2019	Redmond, United States	https://www.microsoft.com/en-us/

Aparece la página Consola de autor.

ENVIAR A UNA CONFERENCIA DE ÚNICA VÍA

i NOTA

Si no hay un botón '+ Crear nuevo envío', eso significa que los presidentes no han habilitado esta fase de la conferencia. Por favor póngase en contacto con los presidentes.

- En una conferencia de un solo tema, haga clic en el botón "+ Crear nuevo envío".

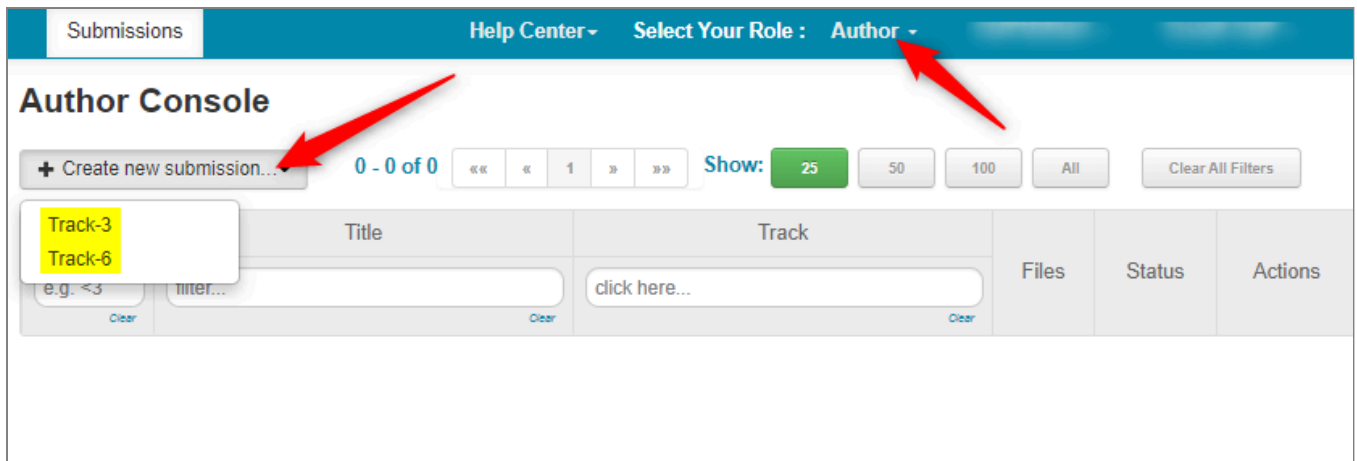
Submissions		Select Your Role : Author	
Author Console		0 - 0 of 0	
+ Create new submission		Show: 25 50 100 All	
Paper ID	Title	Files	
e.g. <3	filter...		

ENVIAR A UNA CONFERENCIA MULTIPISTA

i NOTA

Si no hay un botón '+ Crear nuevo envío' o la pista específica a la que desea enviar no está en la lista desplegable, eso significa que los presidentes no han habilitado esta fase en su pista específica de la conferencia. Por favor póngase en contacto con los presidentes.

- Una conferencia de múltiples pistas funciona de la misma manera, solo será necesario seleccionar la pista deseada antes de que aparezca la página "Crear nueva presentación".



Aparece la página 'Crear nuevo envío'. Dependiendo de cómo la configure el presidente, esta página tendrá un aspecto diferente.

CREAR NUEVA ENVÍO

Cuando todas las secciones estén habilitadas, la página Crear nuevo envío se verá como la imagen a continuación. Tenga en cuenta que la imagen es para fines de demostración; la página real variará. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco <*>.

Las secciones son:

- Mensaje de bienvenida
- Título y resumen
- Autores
- Conflictos de dominio
- Áreas temáticas
- Archivos
- Preguntas adicionales
- Botones Enviar y Cancelar

Es importante tener en cuenta que ningún archivo cargado se guardará a menos que se haga clic en el botón Enviar.

BIENVENIDA E INSTRUCCIONES

- Los moderadores podrán tener un mensaje y/o instrucción para todos los autores. Esto aparecerá en la parte superior de la página Crear nuevo envío.

Submissions Select Your Role : Author ▾

Create New Submission

Welcome to the Contoso Conference. Please have your papers submitted by the deadline.

TITLE AND ABSTRACT

* Title

* Abstract

2000 characters left

TÍTULO Y RESUMEN

- El campo Título es para el título del artículo.
- El campo Resumen es donde colocas el resumen de tu artículo. Tenga en cuenta que puede enviar el título y el resumen sin cargar archivos al crear un envío. Puede editar el envío posteriormente para cargar los archivos antes de la fecha límite.

Create New Submission

Welcome to the Contoso Conference. Please have your papers submitted by the deadline.

TITLE AND ABSTRACT

* Title

* Abstract

2000 characters left

AUTORES

- The Author section is prepopulated with your profile information and you are preselected as the Primary Contact.

AUTHORS
You may optionally add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country
<input checked="" type="radio"/>	ft.com			CMT-Test	x ↑ ↓

Email + Add Value is required.
Enter email to add new author.

- To add a co-author, enter the co-author’s email address into the field (in yellow below) and click add.

AUTHORS
You may optionally add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country
<input checked="" type="radio"/>	microsoft.com			CMT-Test	x ↑ ↓

adamant@contoso.com + Add
Enter email to add new author.

- If the co-author you wish to add is not a user in CMT, you will see “User was not found. To add a new user, please enter information below and click Add Button.” If the co-author is already a user, the co-author will be added to the end of the Author list.

AUTHORS
You may optionally add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country
<input checked="" type="radio"/>	.com			CMT-Test	x ↑ ↓

adamant@contoso.com + Add User was not found. To add new user, please enter information below and click Add button.

Enter email to add new author.

First Name First Name Last Name Last Name Organization Organization
Country/Region Select... + Add Cancel

⚠ IMPORTANT
Adding an unregistered email (an email that is not a valid account in CMT) as a co-author **will not** add the user to the conference; it only acts as a placeholder in the submission for the co-author.
The co-author is required to register their email in CMT.

- Enter the co-author’s first and last names along with the Organization to which he or she belongs and the Country/Region where they reside. Then click the Add button.

AUTHORS
You may optionally add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country
<input checked="" type="radio"/>t.com	L.....	CMT-Test	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

adamant@contoso.com User was not found. To add new user, please enter information below and click Add button.

Enter email to add new author.

First Name Last Name Organization
 Country/Region

Once added, the co-author's profile will appear in the list.

- You may change the Primary Contact to the co-author by clicking Primary Contact radio button in co-author's row. The 'X' and 'arrow' icons on the end of the rows are there so you may delete the entry and/or move it up in hierarchy.

AUTHORS
You may optionally add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country
<input checked="" type="radio"/>ft.com	CMT-Test	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	adamant@contoso.com	Adam	Ant	Contoso	United States <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Email

Enter email to add new author.

DOMAIN CONFLICTS

- Domain Conflicts is a required field. You will need to fill out all known Domain Conflicts. As noted in the instructions, do not enter public webmail providers as institution domains.

DOMAIN CONFLICTS

Please enter the domain of each institution (semicolon separated) that authors have a conflict of interest with (example: mit.edu; ox.ac.uk; microsoft.com). More specifically, please list domains of all institutions authors worked for, or have had very close collaboration with, within the last 3 years.

Note: It is important that you enter authors current institution's domain here since CMT does not automatically add it to conflicting domains. **Please DO NOT enter the domain of email providers such as gmail.com, yahoo.com, hotmail.com and 163.com as institution domains.**

*Domain Conflicts

SUBJECT AREAS

- If Chairs have included the Subject Areas section on submission form, Authors can select a Primary Subject Area and optional Secondary Subject Areas. Note the image Subject Areas are for demonstration purposes. Actual Subject Areas will vary.

SUBJECT AREAS

You may select up to 4 secondary subject areas.

Primary	Secondary	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTOMOBILES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chassis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Engines
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transmissions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARINE VESSELS

Primary	Secondary	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Above 40-feet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hull
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Under 40-feet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	None Of Above

FILES

- To upload file for your paper, drag and drop the file into the dotted region or click the "Upload from Computer" button. Please note the number of files you may upload, the size and the type of documents allowed. Uploaded file will not be saved unless the Submit button at the bottom of the form is clicked.

FILES

You can upload from 1 to 3 files. Maximum file size is 10 Mb. We accept doc, docx, pdf formats.

Drop files here

-or-

iThenticate AUTHOR AGREEMENT REQUIRED

i NOTE

Authors will see the iThenticate Agreement Section in the Submission Form only when iThenticate is enabled for the conference.

- If iThenticate is enabled, Authors will then need to agree to the use of iThenticate. The Author will check the required checkbox in the iThenticate Agreement Section on the Submission Form.

Drop files here

-or-

ITHENTICATE *

I authorize conference program chairs to use iThenticate to ensure the originality of written work before publication. I understand that this requires CMT to send an electronic copy of my submission to iThenticate. In addition, I hereby represent and warrant that I have all rights necessary to agree to such terms.

I agree

ADDITIONAL QUESTIONS

ADDITIONAL QUESTIONS

- Chairs may require qualifying questions to be answered. These may be required fields (marked by an asterisk <*>). They could consist of questions of agreement, multiple choice, or limited-character text

field types. Note the image is for demonstration purposes. Actual questions will vary.

ADDITIONAL QUESTIONS

1. Q1 *

Is this research xxxx?

Yes

No

Unsure

2. Q2 *

Is this confidential research?

3. Q3 *

Where was the study done?

8000 characters left

SUBMIT AND CANCEL BUTTONS

- Once the form is filled out with all the required information, click Submit.



EDIT CONFLICTS OF INTEREST PAGE

- Si el presidente habilitó la página 'Editar conflictos de intereses', esta página aparecerá después de hacer clic en Enviar. Si no está habilitado, aparecerá la página Resumen de envíos. Edite esta página haciendo clic en el menú desplegable "Editar" a la derecha, seleccionando todas las casillas apropiadas y haga clic en "Listo". Luego aparecerá la página Resumen del envío.

Submissions Select Your Role : Author ▾

Edit Conflicts of Interest

Paper ID: 20
Paper Title: T-minus Two

1 - 7 of 7 « « 1 » » Show: 25 50 100 All Clear All Filters

First Name	Last Name	Organization	Selected Conflicts	Conflicts	Edit
<input type="text" value="filter..."/>	<input type="text" value="filter..."/>	<input type="text" value="filter..."/>	<input type="text" value="click here..."/>		
		CMT-Test	Yes	• a co-author	<input type="button" value="Edit"/>
		cmt.cmt	No		<input type="button" value="Edit"/>
		BRSystems	No		<input type="button" value="Edit"/>
		123org	No		<input type="button" value="Edit"/>
		123org			
		university of computer science			
		cmt			

a co-author
 is/was a colleague (in last 2 years)
 is/was a collaborator (in last 2 years)
 or I, is / was a Primary Thesis Advisor at anytime
 is a Relative or a friend

1 - 7 of 7 « « 1 » »

EMAIL DE CONFIRMACIÓN

i NOTA

CMT genera un correo electrónico de confirmación para todos los autores y coautores, incluso los coautores sin una cuenta CMT. Sin embargo, los **autores que no registren** su correo electrónico en CMT **no recibirán ningún correo electrónico** de los presidentes de la conferencia ni de los miembros del PC.

Los autores también pueden enviar una confirmación por correo electrónico manualmente haciendo clic en el botón "Correo electrónico" en la parte superior derecha de la página Resumen del envío. Tienes la opción de enviártelo a ti mismo o a todos los autores. Haga clic en enviar correo electrónico.

Submissions Select Your Role : Author st

Submission Summary

Conference Name	Test Site for Guide
Paper ID	9
Paper Title	g456g4
Abstract	35tg345tg34tg
Created on	6/18/2019, 2:49:56 PM
Last Modified	6/18/2019, 2:49:56 PM
Authors	H (123org) <h@.com>
Submission Files	Scientific Paper .docx (14 Kb, 6/18/2019, 2:49:50 PM)

[Print](#) [Email](#)

Send Email to Me

Send Email to All Authors

[Send Email](#)

[Back to Author Console](#)

El correo electrónico que el sistema envía a los Autores se ve así:

Paper 4 summary Inbox x

Microsoft CMT <email@msr-cmt.org> 12:19 PM (9 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

to John

Hello.

Here is submission summary.

Track Name: Test

Paper ID: 4

Paper Title: Scientific Paper Number 1

Abstract:
Lorem ipsum dolor sit amet, ei brute molestie occurreret nam. Et munere contentiones eam. An malis definitionem vel, et pro simul cetero voluptaria. Ea nec elit reprimique, dicta evertitur vix ne.

Created on: Fri, 07 Jun 2019 19:00:08 GMT

Last Modified: Fri, 07 Jun 2019 19:00:08 GMT

Authors:
John Doe - .com (Primary)

Secondary Subject Areas:

Submission Files:
Scientific Paper .docx (13 Kb, Fri, 07 18:58:00 GMT) /api/ /Files/4

Submission Questions Response:

Thanks,
CMT Team.

ERROR DE ENVÍO

Si encuentra un error que dice "Intentando acceder al recurso no permitido", es probable que esté accediendo a la página "Crear nuevo envío" a través de un enlace a un sitio web externo o desde un correo electrónico.

Debe utilizar este enlace ÚNICAMENTE: <https://cmt3.research.microsoft.com>
(<https://cmt3.research.microsoft.com>)

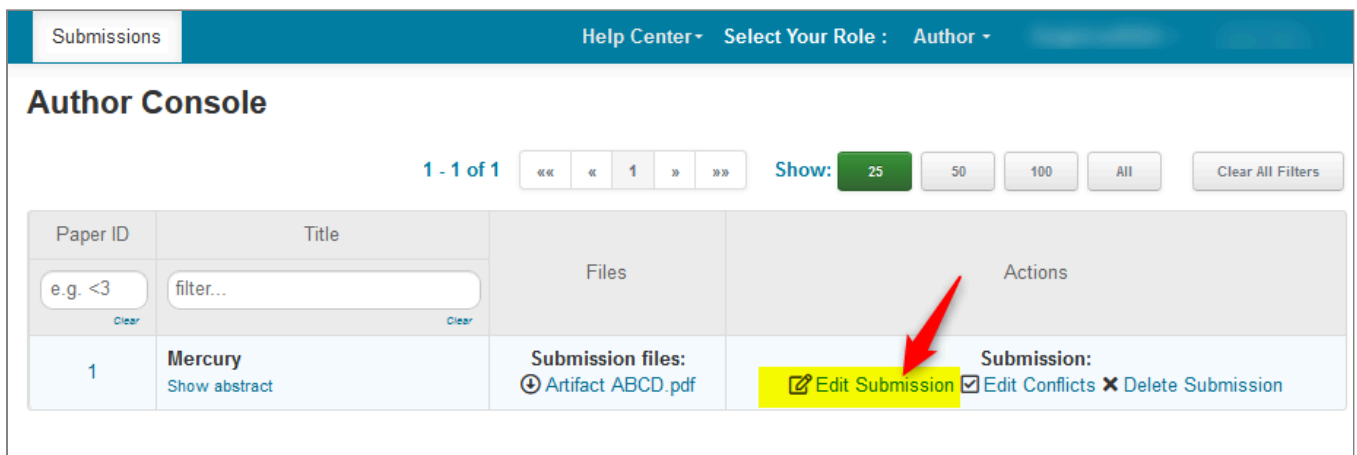
Una vez en su página 'Lista de conferencias', debe buscar la conferencia (<https://cmt3.research.microsoft.com/docs/help/author/author-submission-form.html#search-for-conference-url-in-cmt>) como se indicó anteriormente.

EDITAR UN ENVÍO

i NOTA

CMT enviará un correo electrónico de confirmación cuando los autores modifiquen su artículo.

- Cuando la fase 'Editar envío' esté habilitada, los autores podrán editar su envío haciendo clic en el enlace.



The screenshot shows the 'Author Console' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Submissions', 'Help Center', and 'Select Your Role : Author'. Below this, the 'Author Console' title is displayed. A pagination control shows '1 - 1 of 1' and a 'Show:' dropdown menu with options for 25, 50, 100, and All. A table with columns for Paper ID, Title, Files, and Actions is shown. The first row contains the submission ID '1', the title 'Mercury', and the file 'Artifact ABCD.pdf'. The 'Actions' column for this submission includes 'Edit Submission', 'Edit Conflicts', and 'Delete Submission'. A red arrow points to the 'Edit Submission' button, which is highlighted in yellow.

Paper ID	Title	Files	Actions
1	Mercury Show abstract	Submission files: Artifact ABCD.pdf	Edit Submission Edit Conflicts Delete Submission

Se abre la página 'Editar envío' y el autor puede modificar varias secciones dependiendo de cómo el presidente configuró los ajustes. Algunos permitirán agregar/modificar coautores, otros no. Le sugerimos que se comunique con el presidente de la conferencia para aclarar qué se puede y qué no se puede editar.

Submissions Help Center - Select Your Role : Author -

Edit Submission

Paper ID: 1

TITLE AND ABSTRACT

* Title

* Abstract

1877 characters left

AUTHORS
You may add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
<input checked="" type="radio"/>				cmt.cmt	Germany ✕ ↑ ↓

Enter email to add new author.

FILES

You can upload from 1 to 3 files. Maximum file size is 10 Mb. We accept doc, docx, pdf formats.

[Artifact ABCD.pdf \(49 Kb, 3/10/2022, 4:42:41 PM\) ✕](#)

Drop files here
-or-

ELIMINAR UN ENVÍO

i NOTA

CMT no enviará ningún correo electrónico de confirmación cuando los autores eliminen o retiren un artículo.

- **Cuando la fase** "Editar envío" esté habilitada, los autores podrán eliminar su envío haciendo clic en el enlace "Eliminar envío".

Submissions Help Center Select Your Role : Author

Author Console

1 - 1 of 1 «« « 1 » » Show: 25 50 100 All Clear All Filters

Paper ID	Title	Files	Actions
e.g. <3 <small>Clear</small>	filter... <small>Clear</small>		
1	Mercury Show abstract	Submission files: 📎 Artifact ABCD.pdf	Submission: Edit Submission <input checked="" type="checkbox"/> Edit Conflicts ✖ Delete Submission

RETIRAR UNA PRESENTACIÓN

NOTA

CMT no enviará ningún correo electrónico de confirmación cuando los autores eliminen o retiren un artículo.

- Si el presidente habilita la configuración "Permitir al autor retirar el trabajo enviado después de la fecha límite", entonces el autor puede hacer clic en el enlace "Retirar el envío" (una vez que aparece después de la fecha límite). Le sugerimos que se comunique con el presidente de la conferencia para aclarar si el artículo puede retirarse y cuándo.

Submissions Help Center Select Your Role : Author

Author Console

1 - 1 of 1 «« « 1 » » Show: 25 50 100 All Clear All Filters

Paper ID	Title	Files	Actions
e.g. <3 <small>Clear</small>	filter... <small>Clear</small>		
1	Mercury Show abstract	Submission files: 📎 Artifact ABCD.pdf	✖ Withdraw Submission

NOTA

Si no hay un enlace para "Retirar envío" y los autores desean retirar su artículo, deben comunicarse directamente con los presidentes (<https://cmt3.research.microsoft.com/docs/help/faq/mfaq-all.html#how-do-i-email-chairs>) .

Restaurar un documento retirado

El Autor debe contactar directamente con los Cátedras si desea que se restablezca el trabajo retirado. Sólo los presidentes pueden restaurar una presentación retirada.